

## **Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania uczniów w CKZ**

W celu ujednoczenia oceń zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne oraz sumy punktów na poszczególne oceny.

### **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Zasady oceniania są zgodne ze Statutem Centrum Kształcenia Zawodowego.
2. Ocenę śródroczną i końcowo roczną wystawia wychowawca klasy przy wykorzystaniu punktowego systemu oceniania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz samoocenie ucznia.
3. Wpisu do dziennika elektronicznego, dokonuje na bieżąco wychowawca lub inny nauczyciel. Uczeń ma prawo znać treść wpisu i liczbę przyznanych punktów.
4. Uczeń i rodzic ma prawo znać bieżącą punktację swojego zachowania.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. O proponowanej ocenie z zachowania wychowawca klasy informuje ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów na tydzień przed końcoworocznym/semestralnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W przypadku występujących licznych nieobecności ucznia na zajęciach wprowadza się możliwość zawarcia z uczniem kontraktu zobowiązującego ucznia do poprawy uczęszczania na zajęcia. Konsekwencją nie wywiązania się ucznia z podpisanego kontraktu jest decyzja o jego skreśleniu z listy uczniów.
8. Ocenę z zachowania ustala się na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów.
9. W sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
10. **Uczeń, który otrzyma naganę Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „nieodpowiednia”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.**
11. **Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawną”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.**

### **ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych (ze zwróceniem szczególnej uwagi na cyklicznie powtarzające się pojedyncze nieobecności na wybranych przedmiotach);
  - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - d) dbałość o honor i tradycję szkoły;

- e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - h) okazywanie szacunku innym osobom;
  - i) poszanowanie mienia szkolnego.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:
    - a. wzorowe
    - b. bardzo dobre
    - c. dobre
    - d. poprawne
    - e. nieodpowiednie
    - f. naganne
  4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samoocenie ucznia.
  5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej.
  6. Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie bilansu punktów zdobytych przez ucznia do czasu klasyfikacji śródrocznej.
  7. Roczną ocenę ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej i rocznej danego roku szkolnego.
  8. Punktowy system oceniania zachowania.
    - a) Uczeń otrzymuje 120 punktów na początku każdego okresu (semestru).
    - b) W trakcie okresu (semestru) uczeń może otrzymywać punkty dodatnie lub ujemne. Fakt uzyskania punktów potwierdza się wpisem w dzienniku elektronicznym.
    - c) Zasady przyznawania punktów określają tabele 1 i 2.
    - d) Uzyskane punkty i odpowiednia frekwencja jest postawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej według następującej skali:

#### Punkty

Wzorowe	180 i więcej
Bardzo dobre	140 – 179
Dobre	100 – 139
Poprawne	60 – 99
Nieodpowiednie	20 – 59
Naganne	poniżej 20

#### Frekwencja

Wzorowe	95% – 100%
Bardzo dobre	90% – 94,99%
Dobre	83% – 89,99%

Poprawne	77% – 82,99%
Nieodpowiednie	70% – 76,99%
Naganne	poniżej 70%

W przypadku uzyskania przez ucznia frekwencji niższej niż przewidziana dla poszczególnych ocen uzasadnionych względami zdrowotnymi wychowawca może tę ocenę podwyższyć. Każdy taki przypadek powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych np. choroba, wyjazd nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.

9. Uczeń nie może uzyskać:

- oceny wzorowej mimo uzyskania wymaganej liczby punktów w przypadku, gdy otrzyma ponad 20 punktów ujemnych,
- oceny bardzo dobrej – przy ponad 40 punktach ujemnych,
- oceny dobrej – przy ponad 60 punktach ujemnych,
- oceny poprawnej – przy ponad 80 punktach ujemnych,
- oceny wyższej niż nieodpowiednia, jeżeli popadł w konflikt z prawem.

10. Od wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania przysługuje odwołanie.

- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest zaniżona.
- Odwołanie należy złożyć najpóźniej na pięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.
- Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Centrum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko Zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
- Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin jego posiedzenia, wynik głosowania oraz ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

11. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania uczniów zostały ustalone przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dn. **30 sierpnia 2023 roku**.

## **PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA**

Zachowanie ucznia ocenia się w dwóch obszarach: zachowania pozytywne i zachowania negatywne.

Tabela 1

Zasady przyznawania punktów dodatkich

Lp.	Opis zachowania ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania	Osoba wpisująca
<b>Respektowanie regulaminu szkolnego</b>				
1.	100 % frekwencji w miesiącu	10	raz w miesiącu	Wychowawca
2.	95 % frekwencji w miesiącu	5	raz w miesiącu	Wychowawca
3.	100 % frekwencji	25	raz w semestrze	Wychowawca
4.	95 % frekwencji	20	raz w semestrze	Wychowawca
5.	90 % frekwencji	15	raz w semestrze	Wychowawca
6.	Brak spóźnień przy frekwencji powyżej 90 %	20	raz w semestrze	Wychowawca
7.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	5	raz w semestrze	Wychowawca
8.	Stypendysta	10	raz w semestrze	Wychowawca
9.	Uzyskanie średniej ocen 4,75	10	raz w semestrze	Wychowawca
10.	Nienaganny strój, schludny wygląd, brak krzykliwego makijażu	2	raz w semestrze	Wychowawca
11.	Pracowitość i obowiązkowość	5	raz w semestrze	Wychowawca
12.	Wzorowe wywiązywanie się z podjętych zadań.	5	každorazowo	Opiekun
<b>Aktywność</b>				
1.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	15	raz w semestrze	Opiekun
2.	Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (co najmniej 80 % obecności)	10	raz w semestrze	Opiekun
3.	Długofalowa pomoc koleżeńska potwierdzona opinią klasy	10	raz w semestrze	Wychowawca

4.	Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim (premiowana praca pozalekcyjna)	10	raz w semestrze	Opiekun
5.	Aktywna praca w Samorządzie Klasowym <ul style="list-style-type: none"> <li>• przewodniczący</li> <li>• z-ca przewodniczącego</li> <li>• skarbnik</li> </ul>	10	raz w semestrze	Wychowawca
6.	Praca na rzecz klasy/szkoły z wyłączeniem prac funkcyjnych	5	každorazowo	Wychowawca
7.	Przygotowanie wystaw, gazetek i prezentacji w budynku szkoły	15	každorazowo	Nauczyciel odpowiedzialny
8.	Udział w promocji szkoły (targi edukacyjne, dni otwarte, itp)	15	každorazowo	Nauczyciel odpowiedzialny
9.	Przygotowanie materiałów na szkolną stronę internetową i prasy lokalnej	10	každorazowo	Nauczyciel odpowiedzialny
10.	Reprezentowanie szkoły w uroczystościach lokalnych:	10	každorazowo	Nauczyciel odpowiedzialny
	a. Obecność na uroczystościach w czasie lekcji b. Aktywne reprezentowanie szkoły w czasie wolnym od lekcji	15		
11.	Udział w projektach ogólnopolskich i międzynarodowych	Polska – 15 Świat – 30	jednorazowo	Opiekun
12.	Udział w akcji HDK. każdorazowo wychowawca	10	každorazowo	Wychowawca
13.	Udokumentowany wolontariat (również poza szkołą)	10	každorazowo	Opiekun lub wychowawca
<b>Udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych</b>				
1.	Olimpiady przedmiotowe i konkursy kuratorskie oraz inne		jednorazowo za dany konkurs	Nauczyciel odpowiedzialny

	olimpiady i konkursy, w tym artystyczne: 5 Udział w konkursie 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• etap szkolny 20</li> <li>• etap rejonowy 50</li> <li>• etap wojewódzki 100</li> <li>• ogólnopolski</li> <li>• międzynarodowy</li> </ul> *Punktuje się najwyższe osiągnięcie w danym konkursie.			
2.	Zawody sportowe Udział w rozgrywkach pozaszkolnych Zajęcie I, II, III miejsca w rozgrywkach <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejonowych 20</li> <li>• wojewódzkich 40</li> <li>• ogólnopolskich 50</li> <li>• międzynarodowych 100</li> </ul> *Punktuje się najwyższe osiągnięcie w danych zawodach lub rozgrywkach		jednorazowo za dane rozgrywki	Nauczyciel wychowania fizycznego
3.	Czytelnictwo (wypożyczenie minimum 10 książek w semestrze)	10	raz w semestrze	Nauczyciel (bibliotekarz)
4.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły	10	za każdą akcję	Opiekun
5.	Zbiórka surowców wtórnych – makulatura - 20 kg	5 maksymalnie 15 w semestrze	za każdą zbiórkę	Wychowawca
	Zbiórka surowców wtórnych – baterie - 2kg	5 maksymalnie 15 w semestrze	za każdą zbiórkę	Wychowawca
	Zbiórka surowców wtórnych –	5	za każdą zbiórkę	Wychowawca

	nakrętki - 1 kg (1 kg= 400 szt.)	maksymalnie 15 w semestrze		
6.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	10	raz w semestrze	Wychowawca

Tabela 2.

Zasady przyznawania punktów ujemnych.

Lp.	Opis zachowania ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania	Osoba wpisująca
1.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji (za każdą godzinę)	-1	každorazowo	Wychowawca
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcje ( za 3 spóźnienia)	-1	každorazowo	Wychowawca
3.	Strój, makijaż i ozdoby niezgodne z regulaminem	-1	každorazowo	Nauczyciel
4.	Brak odświętnego stroju na uroczystościach szkolnych	-3	každorazowo	Wychowawca
5.	Nie wywiązywanie się z przyjętych dobrowolnie obowiązków i działań (należy podać)	-5	každorazowo	Nauczyciel
6.	Samowolne korzystanie podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych	-10	každorazowo	Nauczyciel
7.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły	-5	každorazowo	Nauczyciel
	Samowolne opuszczanie terenu szkoły - wyjazd samochodem	-20	každorazowo	Nauczyciel
8.	Odlączenie się od grupy podczas wyjść i wycieczek szkolnych	-30	každorazowo	Nauczyciel opiekun
9.	Brak obuwia zamiennego	-5	každorazowo	Nauczyciel
10.	Palenie papierosów oraz e-papierosów na terenie szkoły	-10	každorazowo	Nauczyciel

	lub podczas wyjść i wycieczek oraz w drodze do lub ze szkoły, i w jej otoczeniu			
11.	Wulgarnie słownictwo	-5	každorazowo	Nauczyciel
12.	Oszustwo (kłamstwo, ściąganie, plagiaty)	-5	každorazowo	Nauczyciel
13.	Fałszowanie dokumentacji szkolnej.np. usprawiedliwień nieobecności	-5	každorazowo	Wychowawca
14.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, zakłócanie jej toku np. rozmową, przepisywaniem zeszytu z innych przedmiotów, odrabianiem zadań domowych, pisemną korespondencją nie związaną z lekcją, jedzeniem i piciem na lekcji itp. (należy podać)	-5	každorazowo	Nauczyciel
15.	Lekceważenie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły. (należy uzasadnić wpisując w komentarzu powód)	-10	každorazowo	Nauczyciel
16.				
17.	Wybryki chuligańskie zdefiniowane w Statucie Centrum (należy podać) <ul style="list-style-type: none"> <li>• kradzież;</li> <li>• spożycie alkoholu;</li> <li>• bójka lub rozbój;</li> <li>• używanie lub rozprowadzanie substancji psychoaktywnych;</li> <li>• fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi;</li> <li>• zniesławianie szkoły, jej pracowników oraz</li> </ul>	-20	každorazowo	Nauczyciel



	<p>koleżanek i kolegów;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamieszczanie w mediach społecznościowych zapisów godzących w dobre imię szkoły;</li> <li>• umieszczanie w sieci internetowej zdjęć i filmów bez zgody osób fotografowanych;</li> <li>• wejście w konflikt z prawem;</li> <li>• inne wykroczenie, które narusza ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.</li> </ul>			
18.	Niszczanie mienia szkoły i innych osób	-20	každorazowo	Nauczyciel
19.	Niestosowne zachowanie na apelach i uroczystościach szkolnych, np.: czytanie, rozmowy, przepisywanie notatek, korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych, picie, jedzenie itp.	-5	každorazowo	Nauczyciel
20.	Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji jako kierowca pojazdu na parkingu i drodze przed szkołą	-10	každorazowo	Nauczyciel
21.	Nieprzestrzeganie zasad BHP w pracowniach i warsztatach szkolnych	-10	každorazowo	Nauczyciel
22.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji	-15	každorazowo	Wychowawca
23.	Nagana wychowawcy klasy	-30	každorazowo	Wychowawca

24.	Upomnienie Dyrektora CKZ	-30	każdorazowo	Dyrektor
25.	Nagana Dyrektora CKZ	-50	każdorazowo	Dyrektor