

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
w Wysokiem Mazowieckiem
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława Pełcy 11
tel. (086) 275 22 34, fax. (086) 275 90 34
NIP: 722-14-70-110; REGON: 451146822

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCE
W CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM
wersja skrócona

Akty prawne na podstawie których oparte są standardy ochrony małoletnich:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526)

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
-art. 23 i 24,

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),

WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Szkoły stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W opracowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto założenia:

- w CKZ są zatrudniane osoby nie mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni osobą krzywdzoną
- podejmowane postępowanie nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
- uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami oraz wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań;
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania swojego dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

- prowadzone postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa . Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Rozdział I

PODSTAWOWE TERMINY I DEFINICJE

§ 1

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **małoletni (uczeń, wychowanek)** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **personel** – każdy pracownika Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) **dyrektor** – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem
- 4) **rodzic** – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy małoletniego;
- 5) **opiekun prawny małoletniego** – osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) **osoba najbliższa wychowankowi** – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek; rodzeństwo: siostra, brat, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego;
- 7) **krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku;
- 8) **przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 9) **przemoc seksualna** – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody,

naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

- 10) przemoc psychiczna** –powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewart, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 11) zaniechanie** –chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 12) przemoc domowa** –jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 13) osoba stosująca przemoc domową** –pełnoletni, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 14) świadek przemocy domowej** –osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
- 15) Organ Prowadzący** – Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem;
- 16) RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 17) Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
- 18) Koordynator ds. SOM** – wyznaczony przez Dyrektora Placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich;
- 19) Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personalem Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji personelu CKZ z jego uczniami

1. Pracownicy w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami są zobowiązani do stosowania w szczególności zasad:

- uznania i szacunku,
- wrażliwości i lojalności,
- jasnej komunikacji i prostego przekazu,
- podmiotowości dziecka,
- wspólnego rozwiązywania problemu,
- otwartości i wyrozumiałości,
- umiejętności przyznania się do błędu,
- umiejętności słuchania,
- poznania potrzeb dziecka.

2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich, w szczególności zakaz:

- zawstydzania,
- upokarzania,
- lekceważenia,
- obrażania,
- ujawniania informacji,
- naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
- kontaktów prywatnych z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacyjnych.

§ 3

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy i poza godzinami za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Zespołu.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:

- 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator;
 - 4) dziennik elektroniczny.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zwłaszcza w przypadku potrzeby udzielenia pomocy przedmedycznej lub medycznej, pracownik szkoły jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) udzielić mu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeżeli jest to potrzebne),
 - 3) wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (jeżeli nie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego) oraz koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w szkole,
 - 5) zawiadomić o zdarzeniu policję lub prokuraturę,
 - 6) sporządzić notatkę służbową dla dyrektora (zał. 2).
2. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik szkoły powinien:
 - 1) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) przeprowadzić z małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub innego pracownika szkoły),
 - 3) przekazać informację dyrektorowi szkoły i koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy,
 - 4) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje

- instytucje pomocowe) oraz ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga), a także sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
- 5) jeśli jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadamia odpowiednie służby (GOPS, policja, sąd rodzinny, pogotowie), sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
 - 6) w zakresie udzielania wsparcia małoletniemu wychowawcy klas współpracują z rodzicami, specjalistami i innymi nauczycielami w szkole,
 - 7) koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy prowadzi dalszy monitoring sprawy małoletniego (zał. 1).

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 5

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności za zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” jest koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Funkcję koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w danym przypadku pełni dyżurujący pracownik pedagogiczny.
3. Osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły i koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który sporządza notatkę służbową.
4. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy analizuje otrzymane informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z wychowawcą klasy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzję co do dalszego postępowania i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia organ o podejrzeniach przestępstwa na szkodę małoletniego i /lub monitoruje dalej sprawę.

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 6

Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”

1. Dyrekcja szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie, nowelizacje wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w szkole.
3. Wprowadzanie i realizacja „standardów” powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu do spraw monitorowania i weryfikacji.
4. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
5. Weryfikację przeprowadza zespół do spraw monitorowania i weryfikacji w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel informatyki.
Zespół ustala:
 - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania);
 - b) terminy jej przeprowadzenia.
6. Raport z weryfikacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu przedstawiany jest radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.
7. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie szkoły, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 7

1. Dyrektor szkoły zapoznaje pracowników szkoły ze standardami ochrony małoletnich.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z obowiązującymi standardami podpisując oświadczenie (zał. 3).
3. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za zapoznanie ze standardami rodziców oraz uczniów.
4. Realizację zadania z punktu 3. potwierdzają wpisy wychowawcy w wydarzeniach w dzienniku oraz w protokole ze spotkania z rodzicami.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 8

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Centrum Kształcenia Zawodowego ogólnodostępnym dla personelu, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz w gabinecie pedagoga.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebraniu odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu.
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 9

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletnich w CKZ są:
 - a) Józef Sokolik – dyrektor szkoły
 - b) Anna Pruszyńska – pedagog szkolny
 - c) Dorota Dąbrowska – pedagog specjalny.

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zgłosić pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.

2. Osoby odpowiedzialne za zawiadamianie MOPS, GOPS, Policji, Prokuratury, Sądu Rodzinnego – dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby.
3. Osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” – dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 10

Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

1. Sposób dokumentowania ujawnionych incydentów określają załącznik nr 9 do standardów
2. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego.
3. Teczke zakłada i prowadzi pedagog szkolny/ pedagog specjalny.
4. Do czasu zakończenia sprawyteczka pozostaje w gabinecie pedagoga i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. W teczce umieszcza się:
 - a) kartę interwencji w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu dziecka,
 - b) notatkę z rozmowy z uczniem;
 - c) notatkę z rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - d) protokół interwencji – załącznik nr 4;
 - e) protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego, w przypadku powołania go przez dyrektora;
 - f) kopię „Niebieskiej Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”;
 - g) kopię „Niebieskiej Karty – B”, w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”;
 - h) kopię pisma do sądu rodzinnego, w przypadku, gdy sprawa skierowana zostanie do sądu;
 - i) wszelką korespondencję związaną z interwencją;
 - j) ocena efektywności wsparcia.

Rozdział X

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w szkole. Zachowania niedozwolone małoletnich.

§ 11

1. Do wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi należy zaliczyć:

- 1) wzajemny szacunek,
- 2) akceptację odmienności,
- 3) tolerancję „inności”,
- 4) docenianie innych,
- 5) współpracę z innymi,
- 6) pomaganie innym,
- 7) odnoszenie się do innych w sposób kulturalny,
- 8) przestrzeganie przyjętych zasad
- 9) przestrzeganie norm bezpiecznego zachowania.

2. Do zachowań niedozwolonych należy w szczególności zaliczyć:

- 1) brak akceptacji dla „inności”,
- 2) stosowanie przemocy fizycznej i werbalnej,
- 3) wyśmiewanie,
- 4) hejtowanie w sieci,
- 5) wykluczanie ze wspólnych działań.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu.

§ 12

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określają zapisy w statucie szkolnym oraz w procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci internetowej powinno być wyłączone, schowane w plecaku podczas zajęć lekcyjnych i innych działań edukacyjnych.
3. Podczas korzystania z urządzeń nie należy bez zgody osób, których to dotyczy, nagrywać, robić zdjęć ani ich publikować.
4. Uczniowie niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, za zgodą

nauczyciela, mogą korzystać z urządzeń ułatwiających im funkcjonowanie w szkole.

5. W urządzeniu z dostępem do Internetu przynoszonym przez ucznia zaleca się zainstalowanie przez rodziców kontroli rodzicielskiej.

§ 13

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
2. Jeżeli naruszenie zasad wiąże się ze złamaniem przepisów prawa, o fakcie tym informowani są rodzice ucznia oraz odpowiednie organy władzy państwowej.

§ 14

Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

1. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkach, wyjściach edukacyjnych - uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
2. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

Rozdział XII

Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie

§ 15

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne

1. W ramach ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie pracownik jest zobowiązany:
 - informować uczniów o zagrożeniach i bezpiecznym korzystaniu z Internetu w ramach realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz planu pracy wychowawcy klasy,
 - na zebraniach z rodzicami informować o zagrożeniach dzieci przy korzystaniu z Internetu oraz o sposobach zabezpieczania sieci.
2. W ramach doskonalenia zawodowego nauczyciele powinni uwzględnić szkolenia w zakresie ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie pracownik jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy i odnotować zdarzenie w uwagach w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany:
 - przeprowadzić postępowanie wyjaśniające z ofiarą, agresorem i ewentualnymi świadkami, w razie potrzeby przy udziale innych nauczycieli i szkolnych specjalistów,
 - poinformować o zdarzeniu rodziców uczniów i ustalić z nimi plan dalszego działania,
 - z prowadzonych działań sporządzić notatkę w dzienniku,
 - zauważane drastyczne przejawy nadużyć wychowawca jest zobowiązany zgłosić koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, zgłasza sprawę do organów ścigania.

§ 16

Ochrona wizerunku

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja potwierdzająca zgodę na wykorzystywanie wizerunku przechowywana jest w dokumentacji ucznia w sekretariacie szkoły (zał. 4).
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 23

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i dyrektorowi szkoły, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego w organie prowadzącym szkołę.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Dyrektor powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

§ 24

Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są Dyrektorowi szkoły.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i Dyrektorem ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Pedagog/ psycholog szkolny udziela pomocy psychologicznej – pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
5. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog lub psycholog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

§ 25

Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej, w tym ramach realizacji zajęć z informatyki, celem wspierania umiejętności medialnych.
2. Prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne.

Ścieżka postępowania małoletniego

1. Rozmawiaj z nauczycielem lub wychowawcą, którym ufasz, szczegółowo opisując, co przeżywasz i od kogo. Nie wahaj się prosić o pomoc i interwencję.
2. Powiadom również rodziców, przedstawiając im wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Skonsultuj się z pedagogiem szkolnym lub psychologiem, opowiadając o obawach i odczuciach. Udzieli Ci pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z Twoimi potrzebami.
4. Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie.
5. Jeśli masz świadków, powiedz o nich nauczycielowi. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom, wynikom rozmów i analizie dowodów.
6. Jeśli potrzebujesz dodatkowego wsparcia emocjonalnego, poproś o rozmowę z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub innym nauczycielem, któremu ufasz.

W razie potrzeby pomocy lub trudnej sytuacji, skorzystajcie z wsparcia rodziców, wychowawcy klasy, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, zgodnie z "Standardami ochrony małoletnich".

Możecie też skontaktować się z policją (numer 112) oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom:

WYKAZ INSTYTUCJI POMOCOWYCH

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży tel. **116 111** Zadzwoń lub napisz, gdy coś Cię martwi, masz jakiś problem, nie masz z kim porozmawiać lub wstydzisz się o czymś opowiedzieć. Telefon jest czynny całodobowo przez 7 dni w tygodniu. Wiadomość przez stronę www.116111.pl możesz przesłać całą dobę. Pomoc świadczona przez konsultantów Telefonu 116 111 jest całkowicie bezpłatna.

2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel. **800 12 12 12** , e-mail: rpd@brpd.gov.pl, czat.brpd.gov.pl Telefon i czat internetowy są czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Do dziecięcego telefonu zaufania najczęściej zgłaszane są sprawy dotyczące przemocy, problemów emocjonalnych, w relacjach rówieśniczych, szkolnych i rodzinnych oraz wynikających z okresu dorastania. Zespół Dziecięcego Telefonu Zaufania prowadzi także edukację upowszechniającą prawa dziecka poprzez spotkania oraz zajęcia edukacyjne. Jest to miejsce dla wszystkich młodych ludzi, w którym mogą zostać wysłuchani i otrzymać pełne wsparcie specjalistów.

3. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia „Instytutu Psychologii Zdrowia” tel. **22 668 70 00** (Poradnia Telefoniczna "Niebieskiej Linii"), **800 120 002** pogoto-wie@niebieskalinia.pl <http://www.niebieskalinia.pl> 20 Konsultanci Pogotowia „Niebieska Linia” pomogą osobom dzwoniącym: wspierając je i oferując potrzebną pomoc psychologiczną i prawną; radząc świadkom przemocy, jak pomóc osobie pokrzywdzonej; informując, jaką pomoc może uzyskać osoba pokrzywdzona; informując o procedurach (policyjnych, sądowych, pomocowych); informując, gdzie najbliższe miejsca zamieszkania mogą uzyskać pomoc; podejmując w uzasadnionych przypadkach interwencję poprzez powiadomienie odpowiednich służb (ośrodków pomocy społecznej, ośrodków interwencji kryzysowej, policji).

4. Ogólnopolski policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie tel. **800 120 226** Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Specjaliści obsługujący linię udzielają informacji na temat procedury "Niebieskiej Karty", np. jakie inne podmioty poza policją, mogą ją założyć. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 - 15.30 (połączenie bezpłatne).

5. Anonimowa Policyjna Linia Specjalna – Zatrzymać Przemoc tel. **800 12 01 48**.

6. Telefon zaufania dla osoby o odmiennej orientacji seksualnej tel. **22 628 52 22**.

7. Antydepresyjny telefon zaufania fundacji ITAKA tel. **22 654 35 37**

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Kształcenia
Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

Załącznik nr 1

pieczęć instytucji

(miejsowość),.....

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem i zostałem poinstruowany/ zostałam poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....

podpis pracownika

Załącznik nr 2

NOTATKA SŁUŻBOWA

**dotyczy: powzięcia przez pracownika szkoły lub pozostały personel podejrzenia, że
małoletni jest krzywdzony**

Imię i nazwisko ucznia:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe:

--

podpis osoby zgłaszającej

data i podpis dyrektora szkoły

SPOTKANIE Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIĄ	
Data spotkania:	
Opis przebiegu spotkania:	
Poczynione ustalenia (plan pomocy):	

data i podpisy uczestników spotkania:

Załącznik nr 3

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel szkoły.

Imię i nazwisko ucznia:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe:

podpis osoby zgłaszającej

data i podpis dyrektora szkoły

SPOTKANIE Z PRACOWNIKIEM PODEJRZANYM O KRZWDZENIE MAŁOLETNIEGO	
Data spotkania:	
Opis przebiegu spotkania:	
Poczynione ustalenia (plan pomocy):	

data i podpisy uczestników spotkania:

Załącznik nr 4

NOTATKA SŁUŻBOWA

**dotyczy: powzięcia przez pracownika szkoły lub pozostały personel podejrzenia,
że małoletni jest krzywdzony – agresja oraz przemoc rówieśnicza**

Imię i nazwisko ucznia:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe:

podpis osoby zgłaszającej

data i podpis dyrektora szkoły

SPOTKANIE Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIĄ STOSUJĄCEGO PRZEMOC
Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Poczynione ustalenia (plan pomocy):

data i podpisy uczestników spotkania:

Załącznik nr 5

[WZÓR]

Komenda Policji w

bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. ...*
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1138ze zm.) na
szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- data,

- miejsce,

- okoliczności przestępstwa,

- świadkowie;

- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

** należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 6

[WZÓR]

wniosku o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny

(miejscowość),

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji;.....

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. Imię oraz nazwisko, adres zam.
2. imię oraz nazwisko, adres zam.

Małoletni:

1. Imię oraz nazwisko, adres zam., data ur.

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji wskutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.

Załącznik nr 7

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

² Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m. in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI**

Data przeprowadzenia oceny:	
Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
Wnioski z przeprowadzonej oceny:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

Data i podpis dyrektora szkoły:

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Kształcenia
Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

Załącznik nr 8

(miejscowość), Wysokie Mazowieckie

pieczęć instytucji

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023r.,
poz. 1304 ze zm.) oraz § 12 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem
Nr 6/2024 z dnia 27 czerwca 2024

UPOWAŻNIAM

Panią/ Pana Annę Piuszyńską
Dorotę Dobrzańską do przygotowania personelu Centrum Kształcenia
Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem do stosowania standardów ochrony małoletnich.

DYREKTOR
Podpis dyrektora
Centrum Kształcenia Zawodowego
.....
Inż. inż. Józef Sokół.....

Odebrałem
A. Piuszyńską
.....
D. Dobrzańską

podpis upoważnionego

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Kształcenia
Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

Załącznik nr 9

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Rok szkolny:

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1.			
2.			
3.			
4.			

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Kształcenia
Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich został pozytywnie zaopiniowany w dniu 26.06.2024r. przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego.
2. Wdrożono do realizacji na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr. *Nr 6/2024*
z dnia 27 czerwca 2024r


DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
mgr inż. Józef Sokolik